

## E-Office PRO

memiliki banyak fitur yang memudahkan pengelolaan layanan instansi maupun perusahaan anda dalam mendigitalisasi dokumen.



”  
layanan e-Office yang Terintegrasi dengan WhatsApp



E-Office PRO adalah Layanan e-office yang digunakan oleh instansi/ perusahaan/ lembaga tanpa harus berinvestasi dalam pembuatan aplikasi, penyediaan perangkat server. Dengan layanan ini, anda akan menghemat biaya operasional, dengan memiliki layanan E-Office yang handal, realtime, kecepatan akses yang tinggi dan interaktif.



# Kelebihan “ E-Office PRO



Memudahkan pengelolaan surat dan digitalisasi arsip dan dokumen



Kemudahan melakukan tracking disposisi dan pencarian arsip surat



Memudahkan pengelolaan agenda kegiatan dan sinkron dengan Google Calendar



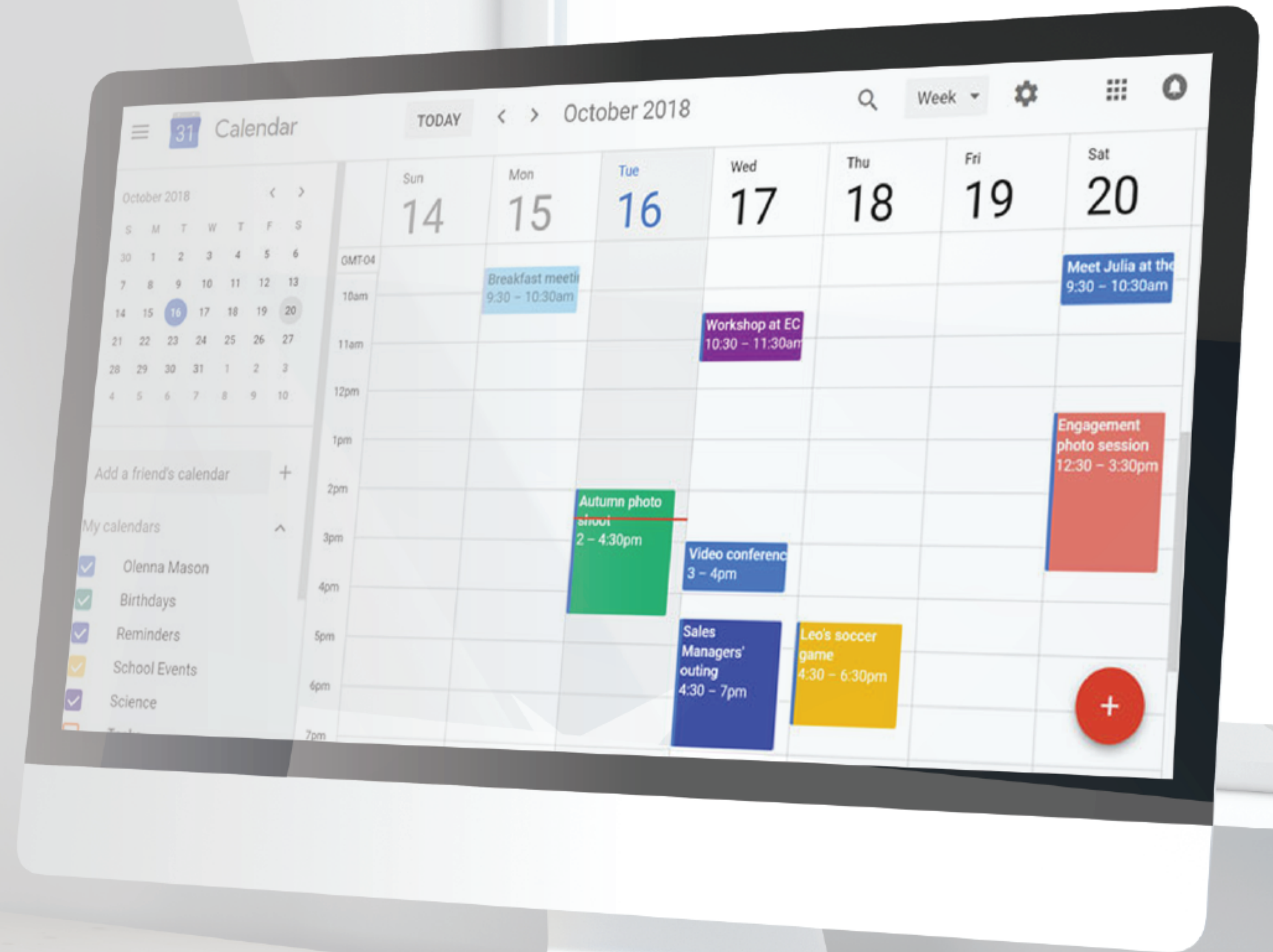
Dapat diakses secara mudah melalui E-Office Mobile Apps (Android)



Tanpa biaya investasi awal (beli hardware dan software)



Efisiensi biaya operasional untuk kertas dan kurir





# Kelebihan “ E-Office PRO



Virtual Private Server yang handal (up to 99%) dengan akses yang cepat



Memiliki mekanisme autobackup untuk disaster recovery



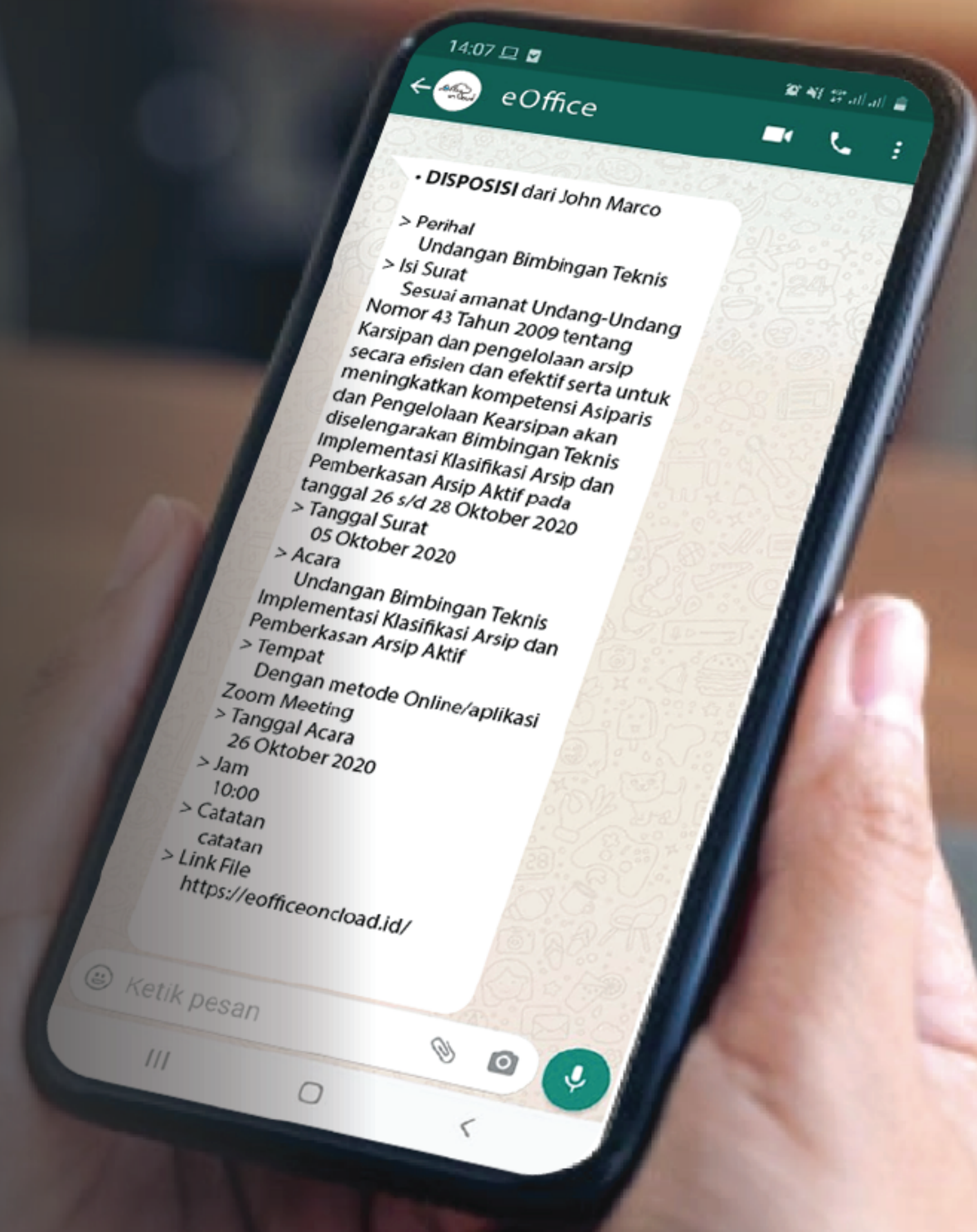
Dapat dikustomisasi sesuai kebutuhan user



Mendapatkan updater teknologi terbaru



Aplikasi yang interaktif dan dapat diintegrasikan dengan sistem lain





# Fitur E-Office PRO



**Aplikasi E-Office berbasis Web**



**E-Office Mobile (Android App)**



**Integrasi Whatsapp**



**Manajemen Surat Masuk dan Surat Keluar**



**Tracking Disposisi**



**Pencarian Surat  
E-Calendar Dashboard  
dan Integrasi Google Calendar**

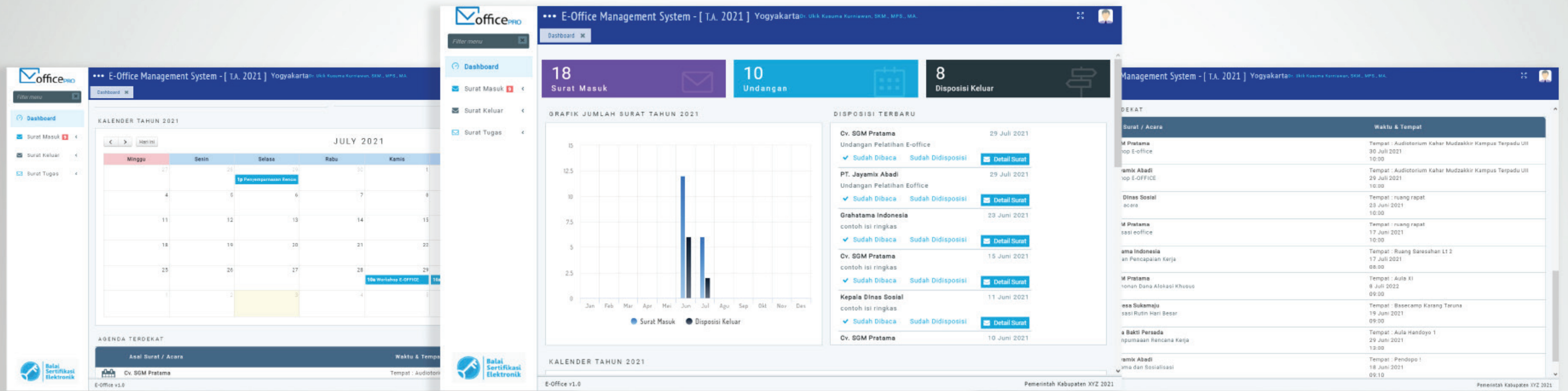


**Pengarsipan Surat**



**Disposisi makin mudah dengan E-Office Mobile Apps**





Broadcast  
Pengumuman  
untuk Seluruh  
Perusahaan

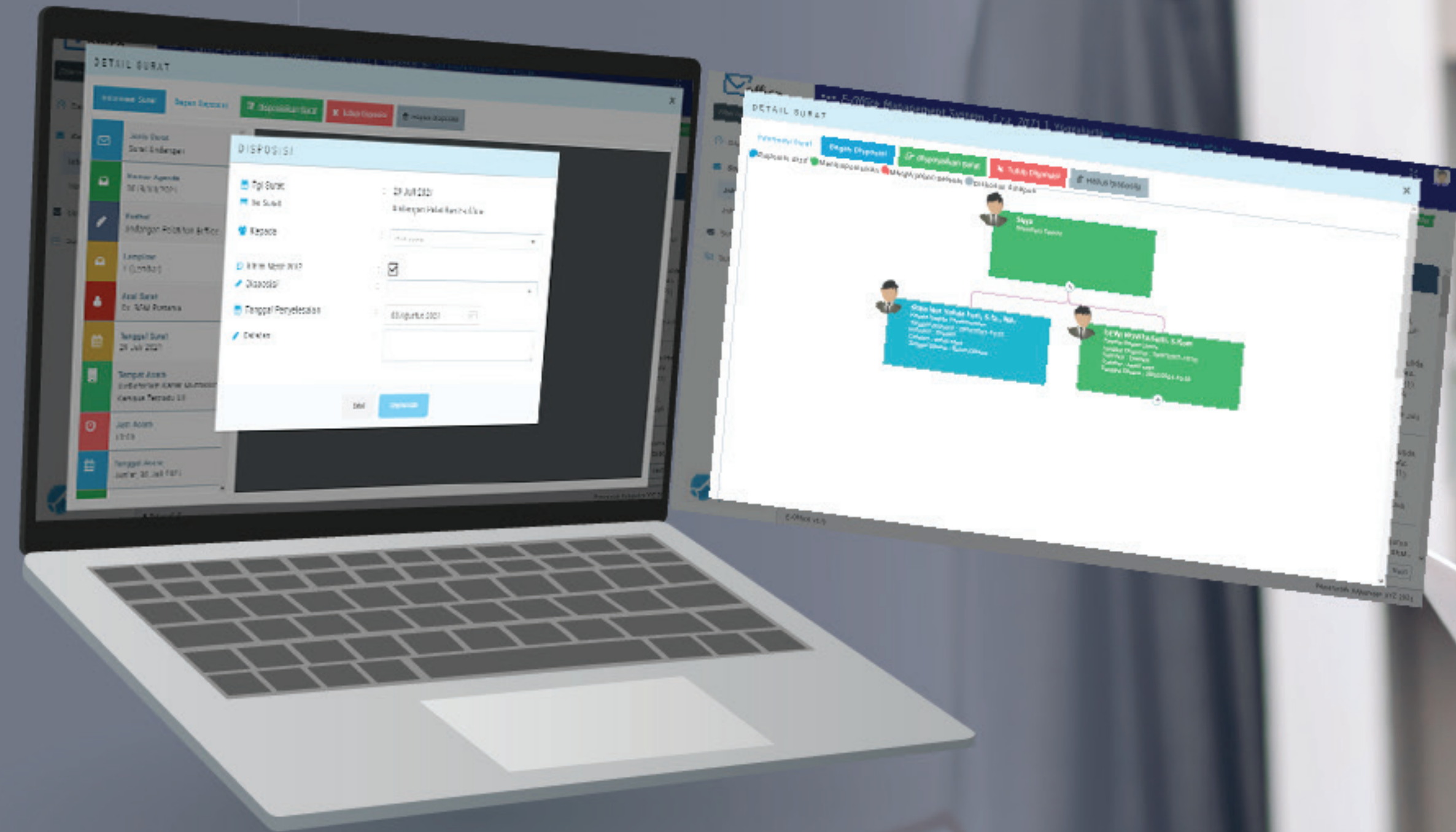


“  
Mudahkan  
Pengaturan  
Kalender Instansi  
dengan Fitur  
e-calendar









**Disposisi  
Dimana saja  
dan kapan saja**





# Pengajuan Ijin dan Cuti Lebih Mudah







# Wujudkan Smart Office untuk Kantormu

Memudahkan Urusan  
Pencatatan Surat dan  
Agenda Perusahaan



 eoffice PRO





eoffice PRO

**WUJUDKAN  
SMART OFFICE  
UNTUK KANTORMU**

Mudahkan Urusan  
Pencatatan Surat  
dan Agenda Perusahaanmu





A woman with long brown hair, wearing a beige top and brown pants, is sitting in a tan leather armchair. She is holding a white coffee cup in her right hand and a black tablet in her left hand. She is smiling and looking towards the right. The background shows a large window with a view of a cityscape.

# Pengiriman Memo Internal antar **Devisi**

 eoffice PRO




# Tanda Tangan secara Digital Melalui Mobile









Contact US

 info@integraindonesia.co.id,  
integrainovasi.indonesia@gmail.com

 0812-2790-1212  
0274 5304851

 Cokro Square Kav K. Jl. HOS Cokroaminoto  
No. 124, Tegalrejo, Yogyakarta

 www.integraindonesia.co.id